|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  | **شرح وظایف کارشناس پژوهش دانشکده پیراپزشکی**  مستند سازی فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی  پیگیری برنامه سامانه اطلاع رسانی |
|  |  | محاسبه داوری و گزارش طرح ها و صدور حکم داوری داوران |
|  |  | تدوین و تنظیم اهداف خرد و درصد پیشرفت برنامه استراتژیک |
|  |  | به روز رسانی اطلاعات پژوهشی مندرج در وب سایت دانشکده |
|  |  | جمع آوری محصولات حاصل از فعالیتهای پژوهشی جهت ایجاد نمایشگاه |
|  |  | تهیه گزارش فعالیتهای پژوهشی جهت محاسبه حق تمام وقتی اعضاء هیات علمی |
|  |  | انجام امور مربوط به عملکرد مالی طرح های پژوهشی (پیگیری – تسوبه حساب و ...) |
|  |  | بررسی مدارک پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان و امتیاز دهی جهت انتخاب پزوهشگر برتر |
|  |  | انجام امور مربوط به پایان نامه های کارشناسی ارشد و MPH (ارائه فرم - مشاوره – برگزاری جلسه و ...) |
|  |  | انجام مکاتبات مربوط به معرفی دانشجو جهت انجام فعالیتهای پژوهشی و مکاتبات اداری و امور جاری معاونت |
|  |  | تهیه گزارش عملکرد از فعالیتهای پژوهشی بر اساس شاخصهای پژوهشی مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه |
|  |  | انجام امور مربوط به طرح های تحقیقاتی هیات علمی ( بررسی – ارسال به داوری – طرح در جلسه  شورا –  عقد قرارداد –  اعلام خاتمه) |
|  |  | هماهنگی ، اطلاع رسانی و برگزاری شورای پژوهشی دانشکده و کمیته تحصیلات تکمیلی و جمع بندی نظرات و مصوبه های شورا ها و تهیه صورتجلسه |